

Утверждено

КОПИЯ ВЕРНА

ГРН

2	1	1	6	1	2	1	0	1	1	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи « 16 » 11 2011 г.

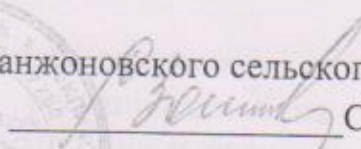
Постановлением Администрации

Васильево-Ханжоновского сельского поселения:

№ 67 от 04.10.2011 года

Глава:

Васильево-Ханжоновского сельского поселения


С.Н. Зацарнас

04.10.2011 год



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Васильево-Ханжоновский Дом культуры»

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Васильево-Ханжоновский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано с целью выполнения работ, оказанных услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Настоящий Устав является юридическим документом, основными локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые Учреждением не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.4. Учреждение создано на основании Постановления Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения №67 от 04.10.2011 года.
- 1.4.1. Устав муниципального Учреждения культуры «Васильево-Ханжоновский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №1 по Ростовской области от «31» декабря 2005 года, все изменения и дополнения к нему утрачивают силу, с момента регистрации настоящего Устава.
- 1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Васильево-Ханжоновский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области.
- 1.6. Сокращенное наименование: МБУК «В-Ханжоновский ДК».
- 1.7. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 346860, Россия, Ростовская область, Неклиновский район, село Васильево-Ханжоновка, улица Школьная, 9.
- 1.8. Адрес местонахождения Учреждения: 346860, Россия, Ростовская область, Неклиновский район, село Васильево-Ханжоновка, улица Школьная, 9.
- 1.9. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация Васильево-Ханжоновского сельского поселения, в лице Главы Васильево-Ханжоновского сельского поселения и полномочия Учредителя, который осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.10. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения, в лице Главы Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения. Учреждение осуществляет при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и другие средства индивидуализации.

1.13. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава от своего имени заключать договоры с юридическими и физическими лицами, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах всех инстанций.

1.14. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и иными нормативными актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского Ханжоновского сельского поселения и настоящим Уставом учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Васильевского Ханжоновского сельского поселения.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Васильевского Ханжоновского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе федерального казначейства.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и постановлением Устава, предусмотренными разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности формирует Администрация Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.9. Учреждение не имеет обособленных подразделений — филиалов и представительств.

3. Цели и предмет деятельности учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, своей деятельности. 3.2. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.4. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказываемых услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

3.5. Предметом деятельности учреждения является организация досуга и приобщение жителей Васильево-Ханжоновского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социальных-возрастных групп.

3.6. Цели деятельности учреждения осуществляются за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также за счет средств внебюджетных фондов.

3.7. Задачами учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Васильево-Ханжоновского сельского поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, кино - и видеообслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения; - внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию кино- и видеопоказа;

3.8. Для достижения уставных целей и задач учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляется следующие виды деятельности:

- прокат фильмов;
- показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы кинолекторов (лекторов), кино клубов, народных университетов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- выставочная деятельность, организация выездных выставок; культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждений;
- содействие в проведении выставок изданий местных мастеров; содействие в проведении выставок-продаж изданий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации на территории учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых мероприятий;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждений и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;

3.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную деятельность в зависимости от конъюнктуры, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей учреждения, для которых оно создано.

3.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату аудио- и видеокассет с записями ответственных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изданий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и ипр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

3.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, согласно «Положения о платных услугах».

3.12. Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предоставлять услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказания платных услуг, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение на свободной основе взаимодействует с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

4.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности;
- от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права;
- использовать доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, по их целевому назначению;

• заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

• совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления учреждения, в установленном законодательством порядке.

4.4. Обязанности учреждения:

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- представлять учреждение необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденной форм и по всем видам деятельности;

• нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

• обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

• обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

• обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников учреждения;

• нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

• осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

• обеспечивать передачу на государственное хранение документов, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

• вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для бюджетных учреждений;

• обеспечивать исполнение обязательств в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от принимающей доход деятельности;

• соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации учреждения;

• обеспечивать бесперебойную работу используемой технической аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

• вести соответствующую документацию, предоставлять в установленном законодательством порядке достоверную оперативную информацию и статистическую отчетность;

• обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество учреждения является собственностью Васильево-Ханжоновского сельского поселения и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности учреждения.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Главы Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждении вправе распоряжаться самостоятельно.

используемое или используемое не по назначению имущество удержания, либо приобретенное им за удержание, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у удержания, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление обязательств удержания своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются удержателем.

5.7. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за удержателем или приобретенного удержателем за счет средств, выделенных ему удержателем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества удержателем не осуществляется.

5.8. В отношении закрепленного имущества удержание обязательно: - эффективно использовать имущество; - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; - осуществлять амортизацию.

5.9. Имущество удержания составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе удержания.

5.10. Источниками формирования имущества удержания являются: - имущество, закрепленное за удержанием на праве оперативного управления, регулируемые и единовременные поступления от удержателя на выполнение муниципального задания; - имущество, приобретенное за счет ассигнований бюджета Васильево-Ханжоновского сельского поселения, предусмотренных решением Собраний депутатов о бюджете Васильево-Ханжоновского сельского поселения в соответствии с законодательством;

- ассигнования бюджета Васильево-Ханжоновского сельского поселения, предусмотренные решением Собраний депутатов о бюджете, в соответствии с законодательством; - доходы удержания, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района, нормативными актами Васильево-Ханжоновского сельского поселения;

-от приносящей доход деятельности учреждения, указанной в

настающем Уставе;

-от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Ханжоновского района, нормативными правовыми актами Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежашего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Неклиновского района или бюджета государственного внебюджетного фонда, или бюджета Васильево-Ханжоновского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.13. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управление, структура учреждения, сроки полномочий

6.1. Управление, структура учреждения, сроки полномочий руководителя учреждения и порядок деятельности учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с Российским законодательством.

6.2. Управление учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, мунципальными правовыми актами

Неклинновского района, нормативными правовыми актами Васильево-Ханжоновского сельского поселения и Уставом Учреждения, и строится на

принципах единоначалия.

6.2.1.Руководителем Учреждения является директор.

6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством.

6.4.Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.5.Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Неклинновского района, нормативными правовыми актами Васильево-Ханжоновского сельского поселения а также настоящим Уставом, договором о закреплении имущества

и несет ответственность, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов

Муниципальных бюджетных Учреждений Неклинновского района.

6.6.Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими

и физическими лицами и совершает сделки от имени Учреждения.

6.7.Руководитель Учреждения:

6.7.1.совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.7.2.распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных договором о закреплении имущества;

6.7.3.утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

6.7.4.заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6.7.5.заключает муниципальные контракты с юридическими лицами и индивидуальными предприятиями;

6.7.6.издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.7.7.назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

6.7.8.заключает с работниками трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, утверждает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6.7.9.утверждает должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

0.7.10. отвечает за организацию-техническое обеспечение

6.7.11. ходатайствует в установленном порядке о предоставлении государственным наградам, к поощрению губернатора Ростовской области, к поощрению Главы Неклиновского района работникам учреждения;

6.7.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

6.7.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

6.7.15. несет ответственность за несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством;

6.7.16. рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан;

6.7.17. несет ответственность за нарушение договоров, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7.18. отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

6.7.19. поощряет работников учреждения;

6.8. Администрация Васильево-Ханжоновского сельского поселения, в лице Главы Васильево-Ханжоновского сельского поселения;

6.8.1. рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в Устав учреждения. Утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения. Утверждает и утверждает:

6.8.2. рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- программы деятельности учреждения;
- отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- предложение руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложение руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность у учреждения;
- распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- списание недвижимого и движимого имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также особо ценного недвижимого имущества.

6.8.4. проводит:

- проверки деятельности учреждения;
- 6.8.5. осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку и изменение программ деятельности учреждения.

6.8.6. принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

6.8.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

6.8.8. устанавливает порядок представления учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

6.8.9. формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

6.8.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.8.11. устанавливает порядок, согласно действующего законодательства, определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Неклиновского района в пределах установленного муниципального задания.

6.8.12. принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает с момента государственной регистрации МБVK «В-Ханжоновский ДК» руководителем существующего МVK «В-Ханжоновский ДК» руководителем МБVK «В-Ханжоновский ДК» в связи с созданием МБVK «В-Ханжоновский ДК» путем изменения типа существующего МVK «В-Ханжоновский ДК»;

6.8.13. заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, трудовой договор с руководителем МБVK «В-Ханжоновский ДК», дополнителные соглашения о внесении изменений в трудовой договор; расторгает трудовой договор с руководителем МБVK «В-Ханжоновский ДК».

6.8.14. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

0.8.15. применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.8.16. принимает, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения.

6.8.17. участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Неклиновского района, нормативными актами Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

6.8.18. подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Неклиновского района, нормативными актами Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения проект постановления о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия руководителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.8.19. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Неклиновского района, нормативными актами Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения решение иных вопросов предусмотренных законодательством деятельности учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения;

7.1.2. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7.1.3. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.1.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иски бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

8. Учет, планирование и отчетность

ответственности.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.4. Доводить до сведения участников обязательства в соответствии с законодательными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:
7.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.1.6. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7.1.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в совершении сделки или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

7.1.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в совершении сделки или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

7.1.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в совершении сделки или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законом, в том числе после установления Администрацией Неклиновского сельского поселения Ханжоновского сельского поселения.

8.3. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Уставом, в том числе в Администрацию Васильево-Ханжоновского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения Реестра мунципального имущества Неклиновского района.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения; Учреждения;

- решения о назначении руководителя;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- мунципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним мунципального имущества;

8.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества Учрежденного в оперативное управление Учреждением, осуществляется Учредителем. Учредителем создается головная балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

17

государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждений

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Административной

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Административной

9.8. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется Административной Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

9.10. При ликвидации и реорганизации учреждения работники с учреждения гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу

...вание в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет учреждения.

9.13. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Неклиновского района по представлению Главы Администрации Васильево-Ханжоновского сельского поселения.

10.2. Настоящий Устав утверждён в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения «Васильево-Ханжовский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области, в соответствии с законодательством.

10.3. С момента государственной регистрации устава муниципального учреждения «Васильево-Ханжовский Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области изменяется на полное наименование, указанное в разделе 1 пункте 1.5.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации с 01.01.2012 года.

10.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

(18) листов

Заместитель начальника
межрайонной ИФНС России № 1
по Ростовской области
Лещук Н.М.

